

Số: 296 /KH-UBND

Ngọc Hà, ngày 01 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tự kiểm tra công vụ và công tác Cải cách hành chính năm 2024

Căn cứ Luật cán bộ công chức ngày 13/11/2008, Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Chỉ thị số 26/CT-TTg, ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp;

Căn cứ Kế hoạch số 1084/KH-UBND ngày 26/12/2023 của UBND phường Ngọc Hà về Công tác cải cách hành chính năm 2023 của UBND phường,

Ủy ban nhân dân phường Ngọc Hà ban hành Kế hoạch tự kiểm tra công vụ, công tác cải cách hành chính năm 2024 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong việc thực hiện nhiệm vụ công vụ và hoạt động của các bộ phận chuyên môn trên tinh thần 5 rõ: "Rõ người, rõ việc, rõ quy trình, rõ trách nhiệm và rõ hiệu quả", "một việc - một đầu mối xuyên suốt".

- Tiếp tục nâng cao trách nhiệm, tinh thần, thái độ, chất lượng phục vụ nhân dân; Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có phẩm chất đạo đức; có phong cách ứng xử văn minh; xây dựng nề nếp, ý thức tôn trọng kỷ luật, kỷ cương hành chính, tuân thủ các quy định trong hoạt động công vụ.

- Nâng cao tinh thần trách nhiệm, tạo chuyển biến về kỷ luật, kỷ cương hành chính của người đứng đầu, đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động trong thực hiện cải cách hành chính và thực thi công vụ.

- Nâng cao hiệu quả công tác tiếp nhận và giải quyết Thủ tục hành chính.

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác tiếp công dân, xử lý và giải quyết đơn thư theo quy định.

- Đánh giá khách quan, toàn diện kết quả thực hiện kế hoạch Cải cách hành chính, kết quả thực thi công vụ của các bộ phận chuyên môn; việc triển khai thực thi các văn bản của UBND thành phố, UBND phường về công tác chỉ đạo, điều hành trên một số lĩnh vực trọng tâm: Cải cách hành chính, giải quyết các thủ tục hành chính; chấp hành Nội quy, Quy chế làm việc của UBND phường; Quy tắc ứng xử...

- Kịp thời phát hiện những tồn tại, khó khăn trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ công vụ, cải cách hành chính tại các bộ phận để có hướng khắc phục, tháo gỡ trong tổ chức thực hiện; ghi nhận những đề xuất, kiến nghị của các bộ phận để thống nhất thực hiện trong toàn phường; phát hiện những cách làm hay, sáng tạo để có giải pháp nhân rộng trong toàn phường.

2. Yêu cầu:

- Hoạt động kiểm tra phải đảm bảo khách quan, chính xác, không gây trở ngại đến hoạt động của bộ phận được kiểm tra.

- Có sự phối hợp chặt chẽ giữa đoàn kiểm tra với bộ phận chuyên môn để bảo đảm việc kiểm tra mang tính toàn diện, đồng thời bảo đảm có trọng tâm, trọng điểm trong kiểm tra.

II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, CÁCH THỨC KIỂM TRA.

1. Nội dung kiểm tra

- Việc thực hiện các quy định về tiếp nhận hồ sơ và giải quyết Thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; việc thực hiện các quy định liên quan đến công tác tiếp công dân, xử lý và giải quyết đơn thư thuộc thẩm quyền theo quy định.

- Kiểm tra việc triển khai và kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính trên tất cả các nội dung theo Kế hoạch công tác năm 2024 của UBND thành phố, UBND phường.

- Kiểm tra kết quả thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 trên hệ thống phần mềm dịch vụ công Quốc gia và phần mềm dịch vụ công tỉnh Hà Giang;

- Việc áp dụng, thực hiện tự công bố các quy trình giải quyết TTHC phù hợp với tiêu chuẩn ISO 9001:2015; thường xuyên rà soát, duy trì và cải tiến hệ thống chất lượng tại phường theo Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ Tướng Chính Phủ.

- Việc bố trí sắp xếp các cơ sở vật chất, trang thiết bị, công tác vệ sinh công sở tại bộ phận Một cửa, các bộ phận chuyên môn.

- Việc thực hiện giải quyết các thủ tục hành chính; thực hiện các quy định về trình tự, thủ tục, thời gian giải quyết hồ sơ hành chính của các bộ phận.

- Việc tuân thủ nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị; việc thực hiện Quy tắc ứng xử, văn hóa công sở của cán bộ, công chức.

- Việc tổ chức triển khai các nội dung công việc, nhiệm vụ được Thành ủy, UBND thành phố, Đảng ủy, UBND phường giao.

- Việc thực hiện các kết luận sau kiểm tra của Đoàn kiểm tra công vụ các cấp.

2. Đối tượng, thành phần, thời gian kiểm tra.

a) Đối tượng:

Các bộ phận chuyên môn, các cán bộ, công chức làm việc tại UBND phường.

b) Thành phần Tổ Kiểm tra:

Tổ kiểm tra của UBND phường gồm lãnh đạo UBND phường, 01 đồng chí Công chức Văn phòng – Thống kê, 01 đồng chí Công chức Tư pháp – Hộ tịch và đại diện UB.MTTQ phường.

c) Thời gian kiểm tra:

- 6 tháng đầu năm: Kiểm tra 2 bộ phận.

- 6 tháng cuối năm: Kiểm tra 2 bộ phận.

3. Cách thức kiểm tra.

a) Kiểm tra theo Kế hoạch

- Tổ kiểm tra thông báo Kế hoạch kiểm tra đến các bộ phận để triển khai thực hiện.

- Tổ kiểm tra sẽ trực tiếp kiểm tra các nội dung ở mục 1 phần II của Kế hoạch này. Kết quả kiểm tra được ghi nhận bằng biên bản ngay sau buổi kiểm tra.

b) Kiểm tra đột xuất.

Ngoài kiểm tra theo Kế hoạch, Tổ kiểm tra sẽ tiến hành kiểm tra đột xuất, không thông báo trước để đánh giá quá trình tổ chức, duy trì thực hiện nhiệm vụ của các bộ phận.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Công chức Văn phòng- Thống kê phường:

- Chuẩn bị đầy đủ tài liệu đảm bảo cho Tổ kiểm tra hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Thông báo lịch kiểm tra cụ thể tới các bộ phận.

- Tổng hợp kết quả kiểm tra báo cáo UBND phường.

2. Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND phường:

- Chủ động phối hợp với Tổ kiểm tra của UBND phường để việc kiểm tra đạt hiệu quả.

3. Nhiệm vụ của Tổ kiểm tra:

- Triển khai các hoạt động kiểm tra theo nội dung nêu trong kế hoạch này

- Yêu cầu các bộ phận được kiểm tra:

+ Cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra (trừ những thông tin, tài liệu đang bảo mật) và phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, trung thực của thông tin, tài liệu đã cung cấp.

+ Báo cáo, giải trình về nội dung kiểm tra.

- Kiến nghị cơ quan có liên quan giải quyết vướng mắc trong quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo hướng công khai, đơn giản, rõ ràng, nhanh chóng, thuận tiện cho tổ chức, công dân.

- Kiến nghị UBND thành phố xử lý nghiêm những trường hợp cán bộ, công chức vi phạm quy định về nghĩa vụ, những việc không được làm theo quy định tại Luật cán bộ, công chức và các văn bản quy định có liên quan.

Trên đây là Kế hoạch tự kiểm tra công vụ, công tác cải cách hành chính năm 2024 của UBND phường.

UBND phường yêu cầu các bộ phận chuyên môn căn cứ Kế hoạch nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- TTr. Đảng ủy;
- Chủ tịch, PCT UBND phường;
- Cán bộ, công chức phường;
- Lưu VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Vương Đình Cường